



**TRIBUNALE DI UDINE, PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL  
TRIBUNALE DI UDINE, CONSIGLIO NOTARILE DI UDINE E TOLMEZZO**

**PROTOCOLLO D'INTESA IN MATERIA DI AUTORIZZAZIONI  
RELATIVE  
AGLI AFFARI DI VOLONTARIA GIURISDIZIONE  
(ART. 21 D.LGS. 149/2022)**

Il TRIBUNALE DI UDINE, con sede in Udine al Largo Ospedale Vecchio n. 1, in persona del Presidente pro tempore dott. Paolo Corder

e  
il CONSIGLIO NOTARILE DI UDINE E TOLMEZZO, con sede in Udine Via Bertaldia n. 70, in persona del Presidente pro tempore dott. Guido Spanò di San Giuliano

e  
la PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI UDINE, in persona del Procuratore della Repubblica pro tempore dott. Massimo Lia

considerato che

- l'art. 21 del D.Lgs. 10 ottobre 2022, n. 149 ha attribuito al notaio una competenza a rilasciare *“le autorizzazioni per la stipula degli atti pubblici e scritture private autenticate nei quali interviene un minore, un interdetto, un inabilitato o un soggetto beneficiario della misura dell'amministrazione di sostegno, ovvero aventi ad oggetto beni ereditari”*;

- la nuova competenza attribuita al notaio concorre con quella dell'autorità giudiziaria, rimettendo la legge alle parti interessate, nelle suddette ipotesi, la scelta di richiedere l'autorizzazione all'autorità giudiziaria ovvero al *“notaio rogante”*;

- la normativa non modifica il sistema del reclamo, e dunque, la possibilità per le parti di provocare un controllo sull'operato del notaio dinanzi all'autorità giudiziaria;

- un'efficace riuscita del nuovo sistema di autorizzazione creato dal legislatore richiede il coordinamento sia sul piano pratico-applicativo che su quello giurisprudenziale fra il canale autorizzatorio giudiziale e quello notarile, ed è quindi opportuno definire le modalità di collaborazione finalizzate a favorire la migliore definizione dei procedimenti di volontaria giurisdizione interessati dalla novella, valorizzando i moderni strumenti informatici;

- la norma (art. 21, comma 4) prevede l'obbligo del notaio di comunicare l'autorizzazione emessa alla cancelleria del tribunale che sarebbe stato competente al rilascio della corrispondente autorizzazione giudiziale e al pubblico ministero presso il medesimo tribunale;

- la Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati (DiGiSIA) del Ministero della Giustizia, al fine di semplificare e velocizzare il flusso delle comunicazioni tra tribunale e notai, ha reso possibile l'utilizzo del Sistema Informatico Contenzioso Civile Distrettuale (SICiD) per la

comunicazione al P.M. del rilascio dell'autorizzazione e ha abilitato i notai ad accedere al fascicolo in consultazione anche prima del deposito, a provvedere al deposito del provvedimento autorizzativo e a ricevere comunicazioni dalla cancelleria anche per aggiornamenti su eventuali reclami o revoche riguardanti le proprie autorizzazioni depositate;

**convengono quanto segue**

- 1.le richieste di visibilità di fascicoli aperti saranno evase dalla cancelleria nel minor tempo possibile, compatibilmente con le risorse disponibili, e senza necessità di autorizzazione del giudice;
- 2.i notai provvederanno al deposito in cancelleria delle autorizzazioni rilasciate ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 149/2022 solamente in via telematica tramite PCT;
- 3.l'atto depositato dovrà essere nativo digitale e firmato digitalmente; non sono ammesse scansioni di atti principali formati analogicamente, benché sottoscritte con firma digitale;
- 4.se il notaio è il primo soggetto chiamato ad operare, il deposito del suo provvedimento determinerà l'apertura di un fascicolo dedicato; se, invece, il notaio è chiamato ad operare in relazione ad un fascicolo già pendente, l'autorizzazione verrà depositata direttamente nel fascicolo; la cancelleria in tal caso non aprirà un sub procedimento; nel primo caso è previsto il pagamento del contributo di € 27,00, quale anticipazione forfetaria;
- 5.unitamente al provvedimento autorizzativo il notaio depositerà la richiesta ricevuta dalla parte e tutti gli atti ed i documenti raccolti durante l'istruttoria condotta per la decisione (es: dichiarazione di accettazione di eredità con beneficio di inventario; inventario; ecc.); nel caso di alienazioni immobiliari saranno sempre depositate le perizie estimative giurate o atti ufficiali equipollenti;
- 6.la cancelleria VG, compatibilmente con le risorse disponibili, tratterà telematicamente l'autorizzazione entro tre giorni lavorativi successivi al deposito, salvo urgenze segnalate ed effettive e comunicherà contestualmente il deposito al pubblico ministero tramite SICID e al notaio interessato l'avvenuta trasmissione dell'atto al pubblico ministero;
- 7.il notaio, fatta salva l'implementazione di operativi digitali, comunicherà al P.M. l'autorizzazione via PEC all'indirizzo [civile.procura.udine@giustiziacert.it](mailto:civile.procura.udine@giustiziacert.it); il notaio depositerà poi nel fascicolo telematico presso il tribunale i file della ricevuta di accettazione e della ricevuta di avvenuta consegna di tale comunicazione, se del caso come allegati ad un atto generico;
- 8.il reclamo da parte del P.M., sempre fatta salva l'implementazione di operativi digitali, verrà presentato solo con ricorso depositato in cancelleria in forma analogica; la cancelleria depositerà nel relativo fascicolo telematico qualsiasi reclamo pervenuto con urgenza (previa eventuale scansione) e comunicherà contestualmente al notaio depositante la sua avventa presentazione; il reclamo va proposto nel procedimento in cui è stata depositata l'autorizzazione, ma esso comporta l'apertura di nuovo procedimento;
- 9.il notaio depositante può avere pieno accesso al fascicolo dell'autorizzazione e al fascicolo dell'eventuale reclamo, anche al fine di accertare direttamente la mancata presentazione di reclami, il loro esito o l'assenza di revoche dell'autorizzazione emessa; onde evitare aggravii al lavoro della cancelleria, il notaio, solo in casi eccezionali, potrà chiedere alla cancelleria

di comunicare l'esistenza di reclami, revoche o impugnazioni e relativi esiti; in tal caso, il notaio depositerà una "*istanza generica*" che la cancelleria assocerà all'evento in SICID;

10. con cadenza semestrale, si terrà una riunione tra i firmatari del presente Protocollo o loro delegati finalizzata a verificare l'andamento della esposta procedura di deposito e comunicazione delle autorizzazioni notarili e ad aggiornare e/o modificare il Protocollo per adattarlo a esigenze sopravvenute;
11. con eguale cadenza semestrale, si terrà una riunione tra i firmatari del presente accordo o loro delegati ed una rappresentanza del consiglio notarile e dei giudici della volontaria giurisdizione, per valutare le prassi giurisprudenziali maturate ed applicate nel rilascio delle autorizzazioni e - ove ritenuto necessario - elaborare linee guida, pur nella libertà e nella discrezionalità di ciascuno, al fine di garantire una certa uniformità di soluzioni e prassi.

Il presente Protocollo viene depositato presso la segreteria di presidenza e della Procura della Repubblica per la consultazione e viene pubblicato nel sito del Tribunale.

Nessun onere finanziario resta a carico del Tribunale e della Procura della Repubblica per l'esecuzione del presente protocollo.

Il presente Protocollo ha validità di anni 3 (tre) e potrà essere prorogato con l'assenso delle parti.

Udine, 5 aprile 2023

Il Presidente del Tribunale  
Dott. Paolo Corder

Il Procuratore della Repubblica  
Dott. Massimo Lia

Il Presidente del Consiglio Notarile di Udine e Tolmezzo  
Dott. Guido Spanò di San Giuliano

## Copia cartacea documento informatico

Nome file : Prot.\_vol\_giur..pdf.p7m

Hash del file : 8e35cbf33081991991a76d1a35eaafa484843f4ee506f97a794e81429334daff

Esito verifica : Le firme risultano valide

Codice eseguibile : Firma non valida a causa della presenza di codice eseguibile o parti variabili all'interno del documento

## Firmatari

### Firmatario

Firma C=IT CN=GUIDO SPANO' DI SAN GIULIANO

NAME=2.5.4.46=#13083335323331393036,2.5.4.5=#131654494e49542d53504e47445535384331344732373334c,2.5.4.12=#0c13507265736964656e746520434e4420662e662e,2.5.4.4=#0c165350414e4f272044492053414e204749554c49414e4f,2.5.4.42=#0c05475549444f,CN=GUIDO SPANO' DI SAN GIULIANO,O=DISTRETTO NOTARILE DI UDINE:80005660305,C=IT,2.5.4.97=#0c1156415449542d3830303035363630333035 O=DISTRETTO NOTARILE DI UDINE:80005660305

Ente certificatore Consiglio Nazionale del Notariato

Certificato credibile

Data emissione certificato 18/08/2020 16:40

Data scadenza certificato 18/08/2023 16:40

SerialNumber 2457

### Firme

La firma risulta valida

Il certificato è in corso di validità

La verifica dello stato revoca/sospensione non è stata possibile

Non è possibile verificare l'affidabilità della CA

### QcStatements

QcStatement Certificato qualificato (OID: 0.4.0.1862.1.1)

QcStatement Periodo conservazione informazioni relative alla emissione del certificato qualificato: 30 anni (OID: 0.4.0.1862.1.3)

QcStatement Dispositivo sicuro (OID: 0.4.0.1862.1.4)

QcStatement QcUnknownStatement: 0.4.0.1862.1.5

QcStatement QcUnknownStatement: 0.4.0.1862.1.6

### KeyUsages

KeyUsage nonRepudiation